

Instituto de Liderança Executiva

WORKSHOPS

GESTÃO DO TEMPO E DELEGAÇÃO

QUEM NUNCA SONHOU COM UM DIA DE 30 HORAS?

A cada dia que passa parece que as horas ficam mais curtas. Não dá mais para se fazer tudo o que precisa ser feito. Não dá mais, nem mesmo, para fazer o que dava para fazer antigamente.



TEMPO 1 x 0 EXECUTIVO

Os executivos modernos parecem travar uma luta diária contra o tempo, mas é uma luta perdida de antemão! O tempo sempre ganha!

Infelizmente não existe uma fórmula mágica para acrescentar mais horas às 24 de cada dia, mas é possível melhorar muito a capacidade de cada um de fazer render o dia, tornar o tempo mais produtivo e diminuir a sensação de luta perdida no final de cada dia. É possível transformar o frustrante 1x0 em 1x1. Pelo menos um honroso empate!

Este *workshop* destina-se a todos aqueles que vivem a sensação de estar perdendo a partida contra o tempo.

O foco do treinamento não é somente transmitir conhecimentos

mas também, através de exercícios, reflexão, debates e apresentação de exemplos, estimular e orientar a mudança de comportamentos, para melhorar o desempenho na gestão do tempo disponível e na capacidade de delegação.

CONTEÚDO DO PROGRAMA

- ▶ O QUE É O TEMPO ?
- ▶ A NATUREZA DO TEMPO.
- ▶ CARACTERÍSTICAS.
- ▶ FORMAS DE EMPREGAR O TEMPO.
- ▶ LEIS DE PARKINSON.
- ▶ GERENCIANDO O TEMPO.
- ▶ O SIGNIFICADO DO PROCESSO.
- ▶ DIVERSAS ETAPAS DO PROCESSO.
- ▶ O PLANEJAMENTO DE VIDA.
- ▶ PROGRAMAÇÃO.
- ▶ BARREIRAS.
- ▶ INTERRUPÇÕES.
- ▶ DESÂNIMO.
- ▶ PERFECCIONISMO.
- ▶ FERRAMENTAS DE ALAVANCAGEM.
- ▶ DELEGAÇÃO. COMO E A QUEM DELEGAR.
- ▶ CONDUÇÃO DE REUNIÕES ALTAMENTE PRODUTIVAS.
- ▶ ENERGIZAÇÃO.
- ▶ TECNOLOGIA.

Público alvo

Executivos e Profissionais Liberais que desejam aumentar sua produtividade pessoal e aliviar os nocivos efeitos psicológicos causados pela sensação de não estar dando conta de suas obrigações no tempo disponível.

Duração

8 horas, incluindo palestra, exercícios, trabalho em grupos, apresentações das conclusões e discussão.

Reservas e contratação

Este workshop pode ser ministrado *in-company*. Para contratar qualquer um de nossos *workshops* ou palestras, entre em contato conosco pelo e-mail ou telefones abaixo.

OBJETIVOS DO WORKSHOP

Conscientizar os participantes sobre a importância de encarar o tempo como um recurso precioso, que tem características peculiares. Entender estas características e a necessidade de considerá-las no seu dia a dia.

Dar aos participantes ferramentas para planejar, programar e controlar o uso do tempo e fazer com que entendam que isto significa planejar e controlar a sua própria vida.

Desenvolver habilidades para delegar com eficiência.

Resultados práticos:

- ▶ **Maior produtividade.**
- ▶ **Menos frustração e sensação de impotência.**
- ▶ **Melhor qualidade de vida.**
- ▶ **Mais harmonia com o ambiente.**
- ▶ **Melhores relacionamentos em todos os níveis.**

